



## RREGULLORE

### PËR FUNKSIONIMIN E KËSHILLIT KOORDINUES TE QENDRËS SË BOTIMEVE PËR DIASPORËN

#### **Neni 1** **Objekti**

1.1.Kjo rregullore ka për objekt përcaktimin e rregullave për organizimin dhe funksionimin e Këshillit Koordinues të Qendrës së Botimeve për Diasporën.

#### **Neni 2** **Baza ligjore**

2.1.Kjo rregullore hartohet në mbështetje të ligjit Nr.8480, datë 27.5.1999 për “Funksionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike”, VKM nr.469, datë 26.07.2018, “Për Krijimin, Organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Botimeve për Diasporën” dhe legjislacionit në fuqi.

#### **Neni 3** **Qëllimi**

3.1.Kjo rregullore ka për qëllim të përcaktojë rregullat dhe procedurat lidhur me kushtet dhe mënyrën për:

- a) Organizimin dhe Funksionimin e mbledhjes së Këshillit;
- b) Shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve në mbledhjen e Këshillit;
- c) Mbajtjen e procesverbalit të mbledhjes së Këshillit;

#### **Neni 4** **Përkufizime**

4.1.Për qëllime të kësaj rregulloreje termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- a) QBD-ja është Qendra e Botimeve për Diasporën;
- b) “Këshilli” është Këshilli Koordinues, organ këshillimor dhe vendimmarrës për çështjet e botimeve për diasporën, në përmbushje të detyrave dhe funksioneve të tij të përcaktuara në





pikën 10 të VKM nr.469, datë 26.07.2018, “Për Krijimin, Organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Botimeve për Diasporën”.

- c) “Projekt” janë projektvendimet, projekt programet, projekt propozimet, projekt rregulloret si dhe çdo material apo informacion i cili kërkon miratim nga Këshilli.

## **Neni 5**

### **Thirrja e mbledhjes**

- 5.1.Këshilli mblidhet jo më pak se 4 herë në vit.
- 5.2.Mbledhja e Këshillit thirret me nismën e Kryetarit të Këshillit.
- 5.3.Kryetari është i detyruar të thërrasë një mbledhje të jashtëzakonshme të Këshillit kur kjo kërkohet me shkrim nga të paktën dy anëtarë të Këshillit ose nga Drejtori i QBD-së. Kërkesa duhet të përmbajë qëllimin, çështjet që do të diskutohen në mbledhje dhe materialet përkatëse.
- 5.4.Sekretari i Këshillit duhet të njoftojë anëtarët e Këshillit për mbledhjen, me postë elektronike ose me shkrim, 5 (pesë) ditë pune para datës së caktuar për mbledhjen e Këshillit. Data e njoftimit të anëtarit të Këshillit do të konsiderohet data e dërgimit të njoftimit.
- 5.5.Njoftimi për mbledhjen duhet të përmbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, si dhe material që do të shqyrtohet.
- 5.6.Mbledhja e Këshillit, si rregull, zhvillohet në selinë e QBD-së me përjashtim të rasteve kur Kryetari i Këshillit vendos ndryshe.
- 5.7.Mbledhja e Këshillit, në raste të veçanta mund të thirret edhe në ditët e pushimit ose ditët e festave zyrtare.

## **Neni 6**

### **Përgatitja e materialeve dhe paraqitja e tyre në mbledhjen e Këshillit**

- 6.1.Materialet për shqyrtim në mbledhjet e Këshillit paraqiten nga Drejtori i QBD-së. Drejtori i QBD-së si rregull i propozon Kryetarit të Këshillit çështjet që duhet të përfshihen në rendin e ditës së mbledhjes së Këshillit dhe që janë të nevojshme për ushtrimin e funksioneve të QBD-së dhe mbarëvajtjen e veprimtarisë së saj.
- 6.2.Strukturat e QBD-së mund të paraqesin materiale në Këshill vetëm nëpërmjet Drejtorit të QBD-së ose në rast mungese nga njëri prej Përgjegjësve të Sektorëve të QBD-së të autorizuar prej tij.
- 6.3.Drejtori i QBD-së paraqet sa herë që i kërkohet nga Këshilli raporte dhe informacione mbi zbatimin e vendimeve të Këshillit dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me detyrat e Këshillit.





- 6.4. Materialet që paraqiten për shqyrtim në mbledhjen e Këshillit ndahen në dy grupe si më poshtë:
- Materiale me propozime konkrete që janë të detyrueshme të shqyrtohen në mbledhjet e Këshillit, të cilat mund të miratohen pa ndryshime, me ndryshime ose mund të mos miratohen. Materialet e kësaj natyre për efekt të kësaj rregulloreje do të quhen “Projekt”;
  - Materiale me karakter të përgjithshëm dhe informativ të cilat për efekt të kësaj rregulloreje do të quhen “Informacione”.
- 6.5. Çdo “Projekt” duhet t’i bashkëlidhet relacioni që shpjegon qëllimin, rëndësinë, bazueshmërinë ligjore si dhe përfshirjen e mendimit të strukturave të tjera të interesuara për çështjen që shqyrtohet. Relacioni nënshkruhet nga drejtuesi i strukturës që e ka përgatitur atë.

## Neni 7

### Zhvillimi i mbledhjes

- 7.1. Mbledhja e Këshillit drejtohet nga Kryetari dhe në mungesë të tij nga anëtari më i vjetër në moshë.
- 7.2. Mbledhja e Këshillit është e vlefshme nëse marrin pjesë shumica e thjeshtë anëtarëve të Këshillit me përjashtim të rasteve kur ligji parashikon një kuorum tjetër. Në rastet kur nuk plotësohet ky numër, Kryetari e shtyn mbledhjen për një ditë tjetër, duke njoftuar për këtë qëllim dhe anëtarët që nuk ishin të pranishëm në mbledhje.
- 7.3. Në fund të mbledhjes, Kryetari deklaron mbylljen e saj. Nëse çështjet e rendit të ditës nuk shqyrtohen brenda ditës së mbledhjes, Kryetari mund të vendosë shqyrtimin e tyre në mbledhjen tjetër të Këshillit, ose të shtyjë mbledhjen për një ditë tjetër.
- 7.4. Në mbledhjen e Këshillit merr pjesë edhe sekretari i Këshillit, i cili mban procesverbalin.
- 7.5. Sekretari i Këshillit caktohet me vendim të Këshillit Koordinues.
- 7.6. Në mbledhjen e Këshillit është gjithmonë i pranishëm edhe Drejtori i QBD-së ose në rast mungese njëri prej Përgjegjësve të QBD-së të autorizuar prej tij. Në mbledhje, me miratimin e Kryetarit të Këshillit, mund të ftohen edhe përfaqësues të QBD-së, specialistë të sektorëve të QBD-së apo ekspert të jashtëm që kanë lidhje me materialin e paraqitur në mbledhje.

## Neni 8

### Procedura e marrjes së vendimeve dhe e votimit

- 8.1. Çdo anëtar ka të drejtën e një vote.
- 8.2. Vendimi është i vlefshëm kur votojnë pro shumica e thjeshtë e anëtarëve të pranishëm me përjashtim të rasteve kur ligji parashikon një shumicë tjetër.
- 8.3. Kryetari i Këshillit voton i fundit.





- 8.4. Në rast kur anëtarët e Këshillit të pranishëm në mbledhje janë numër çift dhe votat e tyre ndahen në mënyrë të barabartë, vota e Kryetarit është përcaktuese.
- 8.5. Në votim nuk lejohet abstenimi.
- 8.6. Vota kundër argumentohet dhe pasqyrohet në procesverbal.
- 8.7. Në rastet kur nuk arrihet kuorumi i nevojshëm, votimi shtyhet për mbledhjen tjetër.
- 8.8. Procesi i votimit në të gjitha mbledhjet e Këshillit është i hapur.
- 8.9. Këshilli, si rregull miraton vendime mbi bazën e “Projektit” të paraqitur, por në raste të veçanta ai mund të marrë vendime edhe mbi bazën e informacioneve të paraqitura për shqyrtim apo propozimeve të bëra gjatë diskutimit në mbledhje.
- 8.10. Votimi bëhet i hapur. Kryetari numëron votat dhe mbi këtë bazë shpall rezultatin e votimit.
- 8.11. Për çdo “Projekt” të paraqitur, Këshilli merr vendim më vete. Në rastet kur në mbledhjen e Këshillit nuk ka vërejtje dhe nuk bëhen propozime për ndryshime, “Projekti” votohet dhe miratohet në formën e paraqitur.
- 8.12. Në rastet kur për “Projektin” e paraqitur në mbledhje bëhen vërejtje, “Projekti” votohet në parim dhe nëse votohet pro miratimit të tij, atëherë kalohet në votimin e çdo neni apo pike të “Projektit” së bashku me propozimet e bëra në mbledhje dhe në fund vendoset për “Projektin” me ndryshimet përkatëse. Në të kundërt “Projekti” nuk miratohet.
- 8.13. Në rastet kur “Projekti” nuk miratohet Këshilli nuk merr vendim dhe “Projekti” kthehet për plotësim. Strukturat propozuese të QBD-së informohen me shkrim nga sekretari i Këshillit për plotësimet përkatëse.

## **Neni 9**

### **Zbardhja dhe marrja fuqi e vendimeve**

- 9.1. Zbardhja e vendimeve të Këshillit bëhet nga sekretari i Këshillit, brenda pesë ditëve pune pas ditës së përfundimit të mbledhjes.
- 9.2. Vendimet e nënshkruara depozitohen në zyrën e Protokoll-Arkivit të QBD-së. Sekretari i Këshillit dorëzon në protokoll procesverbalin e mbledhjeve të Këshillit.
- 9.3. Drejtori i QBD-së merr masa për zbatimin e vendimeve dhe u dërgon kopje të vendimeve të miratuara strukturave përkatëse, të cilat ngarkohen me ndjekjen dhe zbatimin e tyre.
- 9.4. Nëse duhet, vendimet e miratuara publikohen në faqen zyrtare të QBD-së.

## **Neni 10**







- Antarët 5000 (pesë mijë) lekë.

### **Neni 13**

#### **Dispozita të fundit**

- 13.1. Vlerësimet, debatet që bëhen gjatë shqyrtimit të materialeve të paraqitura dhe marrjes së vendimeve në Këshillin Koordinues janë konfidenciale.
- 13.2. Vendimet e Këshillit Koordinues janë të detyrueshme për t'u zbatuar nga të gjitha strukturat dhe punonjësit e QBD-së.

### **Neni 14**

#### **Hyrja në fuqi**

- 14.1. Kjo rregullore hyn në fuqi më datën \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.

